

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Assistenz im Vorstandsbüro (m/w/d)



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Assistenz im Vorstandsbüro (m/w/d)

Standort:	Köln
Beschäftigungsverhältnis:	Vollzeit (40 h / Woche)
Urlaubstage:	30 Tage

Über uns:

Die neuland.ai AG, ein innovatives Unternehmen mit familiären Wurzeln, entwickelt Enterprise KI-Lösungen für den Mittelstand. Bei uns erwartet Sie eine freundliche und dynamische Arbeitsatmosphäre, in der Sie das Wachstum des Unternehmens aktiv mitgestalten können.

Ihre Rolle:

Als Assistenz im Vorstandsbüro sorgen Sie für den reibungslosen Ablauf unseres Tagesgeschäfts und sind das Herzstück unserer Organisation. Sie unterstützen den Vorstand sowie das Team und tragen dazu bei, dass unsere Projekte effizient und erfolgreich umgesetzt werden.

Aufgaben:

- Organisation des Tagesgeschäfts
- Erstellung, Bearbeitung und Verwaltung von Dokumentationen
- Reise- und Terminmanagement

Was wir bieten:

- **Startup-Kultur:** Flache Hierarchien und ein motiviertes Team.
- **Weiterentwicklung:** Zugang zu Weiterbildungen und Schulungen, um dein Potenzial zu entfalten.
- **Attraktive Benefits:** Wettbewerbsfähiges Gehalt und die Möglichkeit, Teil eines schnell wachsenden Startups zu sein.
- **Deutschlandticket**
- **Virtual Stock Option Plan:** Werde nicht nur Teil unseres Teams, sondern auch

Teilhaber*in unseres Erfolgs. Mit unserem virtuellen Beteiligungsprogramm hast Du die Möglichkeit, direkt von der positiven Entwicklung unseres Unternehmens zu profitieren.

- **Zuschuss** zur Mitgliedschaft im Neptunbad Premium Sports & Spa.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise und Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Resilienter und gelassener Umgang im Arbeitsalltag

Werde Teil unseres Teams:

Bei der neuland.ai AG sind Sie nicht nur Teil eines innovativen Unternehmens, sondern auch eines echten Familienunternehmens, das familiäre Werte lebt. Wir bieten Ihnen Raum für persönliche und berufliche Entwicklung in einem unterstützenden Umfeld. Wenn Sie nach einem Arbeitsplatz suchen, der Zusammenhalt, Wachstum und Innovation vereint, sind Sie bei uns genau richtig.

Das klingt spannend für Sie?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und frühestem Eintrittstermin an:
nfaraby@neuland.ai

Mehr zu uns im Netz:

- www.neuland.ai
- www.neuland.ventures
- www.karlheinzzland.com